

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报，现将有关事项通知如下：

一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设高质量教育体系、办好人民满意的教育提供有力的智力支持和知识贡献。

申报市教育科学规划课题，要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识，着力推出体现国家水准、天津水平的研究成果，要立足党和国家事业的发展需要，紧扣天津市教育改革与发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任。

所在工作单位或博士后工作站申请。

三、课题申请单位范围

各区属中小学校和幼儿园、市直属公立高等院校、

四、课题申请单位条件

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、申报课题的资助额度

一般项目和有青年一般课题均为1万元。申报人要根据《天津市教育科学规划课题管理办法》《天津市教育科学规划课题结题鉴定细则》（详见市规划办网站）要求，确定申报课题类别，并实际需要编制科学合理的经费预算。

六、申报课题数量限定

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，其他类别课题不设

65 15 说明 避免引起歧义

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式,《活页》论证字数不超过 7000 字,要按《活页》中规定的方式列出主要参考文献。

1. 申报者应认真阅读《活页》中有关申报程序、申报要求、评审办法、经费管理等规定,并严格按照规定填写申报书。申报书应填写完整,字迹清晰,不得涂改。申报书应一式两份,一份为申报书原件,一份为申报书复印件。申报书应在规定时间内送达申报单位,逾期不予受理。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。

2. 申报者应认真填写申报书,申报书应填写完整,字迹清晰,不得涂改。申报书应一式两份,一份为申报书原件,一份为申报书复印件。申报书应在规定时间内送达申报单位,逾期不予受理。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。

3. 申报者应认真填写申报书,申报书应填写完整,字迹清晰,不得涂改。申报书应一式两份,一份为申报书原件,一份为申报书复印件。申报书应在规定时间内送达申报单位,逾期不予受理。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。

4. 申报者应认真填写申报书,申报书应填写完整,字迹清晰,不得涂改。申报书应一式两份,一份为申报书原件,一份为申报书复印件。申报书应在规定时间内送达申报单位,逾期不予受理。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。申报书一经受理,申报者不得随意更改或撤回。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申报书》、《活页》和《申报汇总表》

《申报书》、《活页》和《申报汇总表》均由项目负责人填写，并由项目负责人签字、二级管理单位负责人审核签字并加盖公章。《申报书》和《活页》由项目负责人填写，并由项目负责人签字、二级管理单位负责人审核签字并加盖公章。《申报汇总表》由二级管理单位负责人填写，并由二级管理单位负责人审核签字并加盖公章。

《申报书》、《活页》和《申报汇总表》均由项目负责人填写，并由项目负责人签字、二级管理单位负责人审核签字并加盖公章。

2023

2023

